

Số: 194/TB-LTT-QLKH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 03 năm 2016

THÔNG BÁO

Về việc thể lệ viết bài Hội thảo khoa học về “Giải pháp xây dựng trường tiên tiến theo xu thế hội nhập khu vực và quốc tế tại Thành phố Hồ Chí Minh” do cụm thi đua 1 tổ chức ngày 28/04/2015

Căn cứ theo kế hoạch số 11/KH-CTĐ1 ngày 19 tháng 02 năm 2016 của Cụm thi đua 1- Các trường Cao đẳng về tổ chức hội thảo khoa học năm học 2015-2016;

Hội thảo khoa học về “Giải pháp xây dựng trường tiên tiến theo xu thế hội nhập khu vực và Quốc tế tại Thành phố Hồ Chí Minh” nhằm:

- Giúp các Trường trong cụm có thêm cơ sở vững chắc trong việc hoạch định hiệu quả chiến lược phát triển trường tiên tiến theo quy định.
- Tạo cơ hội để các Trường Cao đẳng trao đổi, chia sẻ và đóng góp ý kiến cho việc lập kế hoạch xây dựng trường tiên tiến theo quy định.

➤ **Yêu cầu - Thể lệ viết bài**

- Nội dung: Trên cơ sở các tiêu chí xây dựng trường tiên tiến, các Trường chủ yếu đi vào phân thực trạng các hoạt động hiện nay tại đơn vị và có những giải pháp cụ thể để có thể ứng dụng những tiêu chuẩn nhằm nâng cao chất lượng toàn diện tại đơn vị.

- Hình thức: Bài viết toàn văn không quá 05 trang; định dạng cỡ giấy A4; Font Time News Roman, cỡ chữ 13 hoặc 14. Dưới tiêu đề ghi rõ họ và tên, chức vụ, học hàm, học vị và cơ quan công tác. Bài báo cáo trình bày tại hội thảo phải được trình chiếu trên PowerPoint, Adobe, hoặc các phần mềm trình chiếu khác trong khoảng thời gian 8 phút.

- Nơi nhận: Phòng Quan hệ hợp tác và Nghiên cứu phát triển, trường Cao đẳng Kinh tế TP. HCM, email: phongqhht_nept@edkinhte.hcm.edu.vn

- Hạn chót: ngày 28/03/2016

- Lưu ý: tác giả gửi cho phòng Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế qua hệ thống egov của trường để thông qua Hội đồng Khoa học của Nhà trường trước khi nộp cho cụm.

➤ **Thời gian tổ chức hội thảo:** 07h30 thứ Năm, ngày 28/04/2015

➤ **Địa điểm tổ chức:** Hội trường B1 – Trường Cao đẳng Kinh tế TP.HCM

Đề nghị các cán bộ quản lý, chiến sĩ thi đua các cấp tham gia viết bài nghiêm túc và đúng mục tiêu của hội thảo đề ra. *Phạm*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị trong Trường (để thực hiện);
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc